

**Негосударственное частное дошкольное образовательное
учреждение
«Чудо-город»**

108823, Россия, Московская область, г. о. Подольск, ш. Рязановское, д.21, пом. IX

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий НЧ ДОУ «Чудо Город»
А. В. Бавина

«01» ____ 09 ____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления воспитанников НЧ ДОУ
«Чудо Город»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Правила) разработаны для негосударственного частного дошкольного образовательного учреждения «Чудо город» в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 06 марта 2019 года
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями от 08.09.2020 г. №471),
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014,
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 г. №30; 25.06.2020 г. №320);
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, с изменениями и дополнениями от: 20 июля, 27 августа 2015 г.),
 - Уставом НЧ ДОУ.

2. Порядок приема воспитанников

- 2.1. Вступительные испытания любого вида при приеме в НЧ ДОУ, а также при переводе воспитанников в другую возрастную группу не допускаются.
- 2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест по личному заявлению родителей и направления Комитета образования для воспитанников, имеющих постоянную или временную регистрацию г. о. Подольска.
- 2.3. Прием воспитанников в НЧ ДОУ осуществляется в возрасте до 7 лет.
- 2.4. В приеме ребенка в НЧ ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в соответствующей возрастной группе.
- 2.5. Заявление о приеме представляется в НЧ ДОУ на бумажном носителе.
- 2.6. Прием воспитанников в учреждение осуществляется **на основании следующих документов:**
- **заявление о приеме (Приложение 1)**, в котором родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - г) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- ксерокопию свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка **дополнительно предъявляют** в НЧ ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в НЧ ДООУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико педагогической комиссии.

- 2.7. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении в НЧ ДООУ, ребенок не снимается в Комитете образования с очерёдности детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
- 2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.9. При приеме воспитанников, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:
 - Уставом Учреждения;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательными программами;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и настоящими Правилами.

3. Комплектование Учреждения воспитанниками.

- 3.1. Комплектование Учреждения воспитанниками производится из числа детей по запросу о наличии свободных мест в НЧ ДООУ по выбору родителей, при появлении мест в течение года.
- 3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом заведующим Учреждением. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).
- 3.3. Зачисление детей в Учреждение по направлениям Комитета образования города Подольска осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения направления.

- 3.4. При освобождении места в Учреждении в течение текущего учебного года ребенок зачисляется в Учреждение с момента появления свободного места в соответствующей возрастной группе.
- 3.5. В случае неявки в НЧ ДОО в установленный срок (30 дней со дня получения направления) и несообщении в Учреждение об уважительных причинах неявки может быть отчислен.
- 3.6. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам с учетом действующего законодательства и утверждается соответствующим приказом заведующего НЧ ДОО.
- 3.7. Предельная наполняемость групп в Учреждении до 15 человек.

4. Перевод воспитанников в НЧ ДОО.

Переводы воспитанников в Учреждении осуществляются **в следующих случаях:**

- 4.1. Ежегодно в следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников на каждом этапе обучения (в группе, в которой они находятся) определяются возрастом детей, состоянием их здоровья, содержанием программы обучения, и составляют, как правило, один учебный год. Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.
- 4.2. Перевод в группу на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по приказу заведующего НЧ ДОО.
- 4.3. Перевод в группу аналогичной направленности и возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа заведующего НЧДОО.
- 4.4. Перевод (временное объединение групп) в летний оздоровительный период, возможно при уменьшении численности воспитанников с предварительным уведомлением родителей (законных представителей).

5. Порядок и условия

осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- 5.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Комитет образования для направления в муниципальную образовательную организацию;
 - после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в НЧ ДОУ с **заявлением** об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
- 5.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
 - обращаются, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
 - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления об отчислении НЧ ДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.
- 5.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

6. Отчисление воспитанников.

- 6.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящих правил.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527»;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Сохранение места за воспитанником

Место за ребенком, посещающим НЧ ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией НЧДОУ рассматривается в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Восстановление воспитанников.

Восстановление воспитанников осуществляется в том же порядке, что и прием воспитанников в НЧ ДОУ.

10. Заключительные положения.

10.1. Правила утверждаются приказом заведующего Учреждением.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется заведующим Учреждением.

10.3. Срок настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему НЧ ДОУ «Чудо город» Бавиной А.В.

от _____
фамилия, имя, отчество

Адрес _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии))

дата рождения ____ __ 20 ____ г.,

(подпись)

(расшифровка)

Согласен (а) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., место проживания, дата рождения ребенка) с момента настоящего заявления до зачисления ребенка в образовательное учреждение.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приема, перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему НЧ ДОУ «Чудо город» Бавиной А.В.

от _____
фамилия, имя, отчество

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из НЧ ДОУ «Чудо город» _____
(возрастная группа)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Родители (законные представители):

(подпись, расшифровка подписи)